

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY MANOLO, DELCID PÉREZ

Nit Emisor: 19946821

SERVICIOS TECNICOS DEL CID

BARRIO RIO HATO, SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EE37E770-DB93-401C-A1F9-640CB1CC58BF

Serie: EE37E770 Número de DTE: 3683860508

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:53:13

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:53:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-6-3-1, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-180-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EE37E770, número de DTE 3683860508 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Rudy Manolo DelCid Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-6-3-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-180-2025. Conste, El Progreso, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Rudy Manolo DelCid Pérez

DPI: 1909 06901 0203

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 19946821

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756735971238	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:12 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:53:13		
Emisor:	19946821		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS DEL CID		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	EE37E770-DB93-401C-A1F9-640CB1CC58BF		
Serie:	EE37E770		
Número del DTE:	3683860508		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:53:1406:00EE37E770DB93401CA1F9640CB1CC58BF		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:11:36		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 08:13:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19946821
NOMBRE	RUDY MANOLO, DELCID PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-6-3-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-180-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rudy Manolo DelCid Pérez
Plazo de contratación	Del:03/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la Dirección de Coordinación de Extensión Rural y la Sede Departamental.	Apoyé en reuniones realizadas con personal técnico de los equipos de extensión rural del MAGA El Progreso, para dar seguimiento a instrumentos que permitan el monitoreo y evaluación de las actividades de capacitación que realizadas.	100%	Finalizado
	Apoyé para convocar y registrar participantes en las diferentes capacitaciones facilitadas por los equipos de extensión de la DICORER en las AMER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de Maga.	Apoyé en Planificar, gestionar y coordinar en el desarrollo de capacitaciones impartidas por el personal técnico de extensión rural de la Sede Departamental –MAGA- El Progreso, para fortalecer sus conocimientos y obtener un mejor impacto en las actividades que ejecutan con las familias rurales, dentro del marco del plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual (POA) del Maga.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento para el desarrollo de las actividades de capacitación realizadas por los equipos municipales de extensión rural, en el marco del plan estratégico del POA del MAGA.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (sner).	Apoyé en la coordinación para la identificación y priorización de demandas de capacitación enfocado a los resultados esperados de acuerdo a las estrategias del servicio público que presta el MAGA a través del SNER en el departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento las actividades que realizan los equipos municipales de extensión de las AMER para la identificación de las demandas de capacitación, en el marco del sistema nacional de extensión rural (sner) y los resultados esperados.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé en la gestión y coordinación con entes y organizaciones para llevar a cabo eventos de capacitación principalmente al personal técnico para fortalecer sus conocimientos, provocando un mejor impacto en la prestación de los servicios públicos del MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones realizadas para la gestión y coordinación con entes y organizaciones para realizar capacitación en el tema de la caficultura, permitiendo la obtención de un mejor impacto en la prestación de los servicios públicos que presta el MAGA.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la reunión de COAPED que se realizó con la participación del personal técnico y profesional del MAGA El Progreso.	100%	Finalizado
	Apoyé en las diferentes actividades realizadas por la sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Rudy Manolo DelCid Pérez
DPI: 1909 06901 0203
Celular: 30843572

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO

